

**D**

CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI  
Medaglia d'Oro al V.M.

**ACCORDO TRIPARTITO**  
**tra Amministrazione comunale, Dirigenze scolastiche, società sportive**  
**per l'utilizzo delle palestre in orario extrascolastico**  
**anno sportivo 2007-2008**

In data ..... tra l'Amministrazione comunale di Sesto San Giovanni, nella persona del  
Dirigente dell'Ufficio Sport *Federico Ottolenghi*, l'Istituzione scolastica denominata  
Istituto Comprensivo ....., nella persona del Dirigente scolastico  
....., **la Società sportiva** .....,  
nella persona del legale rappresentante .....

visto la delibera delle Istituzioni scolastiche del ....., di assenso per la stagione  
sportiva 2007 – 2008, all'utilizzo in orario extrascolastico delle palestre inserite in edifici scolastici,

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**ART. 1**

L'Amministrazione comunale concede in uso alla società.....sez..... la palestra e i relativi impianti nell'edificio scolastico ..... secondo il **prospetto di assegnazione (doc. 1)**, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto per lo svolgimento delle attività così come descritte nello stesso.

**ART. 2**

Dello svolgimento delle attività programmate sono responsabili le persone per le ore ed i giorni assegnati, come da documentazione allegata (**dichiarazione di responsabilità per lo svolgimento dell'attività sportiva doc. 2**) e avranno come soggetti referenti, per la parte dell'A.C. il competente Ufficio sportivo e per l'Istituzione scolastica il Dirigente scolastico.

**ART. 3**

La società che ha in uso l'impianto dovrà osservare nell'utilizzo le seguenti disposizioni:

- divieto di fumare in tutti i locali della scuola;
- divieto di accesso in palestra in orario diverso da quello fissato per l'utilizzo se non preventivamente autorizzati dal Dirigente scolastico e dall'Amministrazione comunale;
- accesso limitato del pubblico in base alle vigenti normative di pubblica sicurezza;



# CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

Medaglia d'Oro al V.M.

- termine delle attività e abbandono dell'edificio entro le ore 23.30.

La Società inoltre deve lasciare l'impianto, gli spogliatoi e comunque tutti i locali e gli ambienti utilizzati, in buono stato di manutenzione, conservazione.

## **ART. 4**

Alla custodia e/o la pulizia dei locali potrà provvedere con proprio personale ogni Istituzione scolastica. Tali interventi, avendo la natura di funzioni aggiuntive potranno essere anche ricomprese nella convenzione tra Amministrazione comunale e Istituzioni scolastiche per lo svolgimento delle funzioni miste. In tal caso, le società sportive, al fine di concorrere ai costi di tali interventi di custodia e pulizia, si impegnano a corrispondere direttamente all'Amministrazione comunale, insieme alle tariffe per l'utilizzo dell'impianto, il rimborso delle quote dovute per detti interventi, secondo le tariffe che l'Amministrazione comunale stabilirà con regolare atto.

A prescindere dall'inserimento della custodia o della pulizia nella convenzione per lo svolgimento delle funzioni miste, l'Istituzione scolastica laddove acquisisca la disponibilità del proprio personale ATA, potrà proporre direttamente alle società sportive di far effettuare la pulizia attraverso il personale ATA. In tal caso il costo del personale per la pulizia della palestra sarà ripartito tra Amministrazione scolastica e società sportive, per queste ultime proporzionalmente alle ore di utilizzo, e versato direttamente dalle società sportive all'Istituzione scolastica.

Laddove l'Istituzione scolastica non ritenga di provvedere con proprio personale, la Società sportiva avrà l'onere di provvedere con personale incaricato direttamente (personale che non potrà appartenere alle Istituzioni scolastiche). **Al fine di offrire idonea garanzia in ordine a tale servizio qualora ricorra tale ipotesi, la società sportiva è impegnata sin d'ora a comunicare all'ufficio sportivo il nominativo del proprio responsabile dell'attività di pulizia dei locali per lo svolgimento della stessa nei giorni e nelle ore assegnate.**

L'ufficio sportivo ne darà quindi tempestiva comunicazione alla Dirigenza scolastica, ad integrazione del presente accordo.

La Società sportiva si impegna a comunicare tempestivamente all'Ufficio sportivo comunale eventuali sostituzioni/variazioni delle persone sopraelencate, che a sua volta saranno comunicate alle Istituzioni scolastiche.

**In ogni caso le modalità specifiche con cui per ogni palestra si provvederà all'onere della pulizia e della custodia saranno formalizzate nel documento "norme integrative all'accordo tripartito per l'utilizzo delle palestre in orario extrascolastico", che formerà parte integrante e sostanziale del presente atto e che la società sportiva si impegna sin d'ora a voler condividere sottoscrivendo il documento medesimo.**

## **ART. 5**

La società sportiva assegnataria dichiara di assumere, ogni responsabilità civile e patrimoniale per danni eventuali che potrebbero derivare all'edificio scolastico e alle sue attrezzature o a persone, allo Stato, al comune di Sesto San Giovanni, nonché a terzi, nei giorni e nelle ore in cui la società ha in concessione d'uso la palestra, od anche al di fuori dell'orario quando il danno sia dovuto a negligenza ed inosservanza da parte della società, sollevando da ogni responsabilità civile verso terzi sia l'Amministrazione comunale che la Dirigenza scolastica.



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

Medaglia d'Oro al V.M.

La tempestività delle riparazioni dei danni è condizione vincolante per la continuazione della concessione d'uso delle strutture.

### **ART. 6**

A garanzia degli impegni assunti nel precedente articolo, la società è tenuta a presentare all'Amministrazione comunale, prima dell'inizio dell'attività, a prescindere dal numero di palestre che utilizza:

- un deposito cauzionale di €516,46 a copertura degli eventuali danni agli immobili e alle attrezzature. Tale cauzione potrà essere presentata anche mediante fideiussione bancaria o assicurativa e verrà svincolata allo scadere degli impegni derivanti dalla presente convenzione. L'Amministrazione comunale, anche su segnalazione della Dirigenza scolastica, si riserva di rivalersi sulla cauzione in caso di inosservanza di obblighi contrattuali o di danni, anche a titolo di acconto sulla quantificazione definitiva dei danni di cui verrà ritenuta responsabile la società sportiva.

Una copia di idonea polizza assicurativa sarà stipulata dalla società sportiva a copertura dei rischi assunti derivanti dall'attività riguardante la concessione.

### **ART. 7**

La società si impegna ad utilizzare i locali e le attrezzature connesse esclusivamente per lo svolgimento delle seguenti attività:

- corsi di avviamento allo sport
- attività amatoriale e promozionale
- attività agonistica

rendendosi garante circa il buon uso dei locali nel rispetto della loro destinazione, ponendo la massima diligenza per la conservazione degli stessi e assumendosi ogni responsabilità per il risarcimento di eventuali danni ad attività occorsi durante e/o in dipendenza dell'attività svolta.

### **ART. 8**

La società si impegna ad osservare le disposizioni dei Regolamenti di Pubblica Sicurezza in occasione dello svolgimento della propria attività.

### **ART. 9**

E' facoltà dell'Amministrazione comunale e della Dirigenza scolastica verificare in ogni momento che la società assegnataria agisca conformemente a quanto disposto all'atto della concessione.

Le parti, al fine di verificare l'andamento della convenzione e affrontare specifici problemi rilevati nel corso del periodo di vigenza si impegnano a riunirsi almeno con cadenza annuale.

### **ART. 10**

Qualora siano verificate inadempienze alle norme stabilite nel presente atto, si procederà con contestazioni scritte all'associazione sportiva utilizzatrice dei locali.

La concessione degli spazi può essere revocata dall'Amministrazione comunale anche su proposta delle Istituzioni scolastiche, previo rilievo scritto, in qualsiasi momento, qualora se ne ravvisasse l'opportunità od avendo constatato inadempienza agli impegni ed alle dichiarazioni sottoscritte.



**CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI**  
Medaglia d'Oro al V.M.

**ART. 11**

All'inizio di ciascun periodo di utilizzo dell'impianto, le parti redigono un verbale sullo stato di conservazione dello stesso e sullo stato delle attrezzature.

La società sportiva che ha in uso l'impianto si impegna a segnalare tempestivamente all'Ufficio sportivo e al referente della Dirigenza scolastica gli eventuali danni arrecati o riscontrati prima dell'uso.

**ART. 12**

Le parti concorderanno le eventuali modalità d'uso delle attrezzature e arredi appartenenti all'istituzione scolastica, comprensive di eventuali oneri economici derivanti dall'uso degli stessi.

**ART. 13**

Al fine di monitorare la regolare conduzione delle attività svolte e segnalare gli eventuali danni rilevati o provocati alle strutture, le parti concordano sull'istituzione di un apposito registro che dovrà essere compilato e sottoscritto dal responsabile della società sportiva di cui all'art. 2 del presente atto alla fine di ogni specifica attività giornaliera. Le parti concorderanno successivamente circa le modalità di custodia del registro stesso.

**ART. 14**

Nel caso l'attività didattica finisca mediamente prima dell'inizio dell'attività sportiva, le Istituzioni scolastiche non potranno garantire l'adeguata pulizia dei locali al momento dell'ingresso delle società sportive.

Sesto San Giovanni,

Per l'A.C.....

Per la Società sportiva.....

Per Istituzione scolastica.....