



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

### **Deliberazione della Giunta Comunale**

**37/2018 del 30/01/2018**

#### **DETERMINAZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA RELATIVAMENTE AI PROCEDIMENTI DI CUI AL DPR160/2010 SEMPLIFICAZIONE E RIORDINO DELLA DISCIPLINA SULLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

#### **VERBALE**

Il 30 gennaio 2018 a partire dalle ore 11:10 nel palazzo comunale Sesto San Giovanni, riunita la Giunta comunale, sono intervenuti, con riferimento al punto in oggetto, i signori:

N. progressivo	Nome e Cognome	Qualifica	Presenze
1	Roberto Di Stefano	Sindaco	SI
2	Gianpaolo Caponi	Vice Sindaco	SI
3	Angela Tittaferante	Assessore	SI
4	Maurizio Torresani	Assessore	SI
5	Claudio D'Amico	Assessore	NO
6	Alessandra Magro	Assessore	SI
7	Nicoletta Pini	Assessore	SI
8	Antonio Lamiranda	Assessore	SI

Partecipa il Segretario generale **MARIO GIAMMARRUSTI**.

Assume la presidenza il Sindaco, **ROBERTO DI STEFANO**, che riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

## **Deliberazione della Giunta Comunale**

**37/2018 del 30/01/2018**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta deliberativa ad oggetto:

**DETERMINAZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA RELATIVAMENTE AI PROCEDIMENTI DI CUI AL DPR160/2010 SEMPLIFICAZIONE E RIORDINO DELLA DISCIPLINA SULLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Visti i **pareri** allegati alla stessa;

Con **voti unanimi** espressi in forma palese;

### **DELIBERA**

1. di **approvare** l'allegata proposta deliberativa ad oggetto:

**DETERMINAZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA RELATIVAMENTE AI PROCEDIMENTI DI CUI AL DPR160/2010 SEMPLIFICAZIONE E RIORDINO DELLA DISCIPLINA SULLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**

ROBERTO DI STEFANO

**IL SEGRETARIO GENERALE**

MARIO GIAMMARRUSTI



## **Deliberazione della Giunta Comunale**

**37/2018 del 30/01/2018**

### **ALLEGATO**

**Proposta di deliberazione Giunta Comunale 9/2018 del 29/01/2018, come approvata dalla Giunta comunale del 30/01/2018**

**OGGETTO** DETERMINAZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA RELATIVAMENTE AI PROCEDIMENTI DI CUI AL DPR160/2010 SEMPLIFICAZIONE E RIORDINO DELLA DISCIPLINA SULLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

**Responsabile** ZUCCOLI ANDREA ALFREDO

**Settore** Settore Attività produttive e servizi cimiteriali

**Servizio** Servizio Attività produttive, SUAP e commercio – OSAP

### **IL DIRETTORE**

Premesso che:

- a) Lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) del comune di Sesto San Giovanni ha iniziato ad essere operativo , a far data dal 2015 secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 160/2010;
- b) con l'istituzione del SUAP, sono radicalmente cambiate le procedure relative alle attività produttive in quanto, ai sensi del D.P.R. n.160/2010 ogni istanza, comunicazione e relativi allegati, devono essere presenti allo Sportello Unico esclusivamente in modalità telematica;
- c) la nuova normativa oltre a prevedere l'invio telematico, ha notevolmente ampliato il campo di applicazione dello Sportello Unico prevedendo, che tali procedure debbano essere applicate ad ogni adempimento riguardante le imprese, anche se relativo ad aspetti tecnici, mere comunicazioni o segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA);

**accertato** che tali spese sono notevolmente aumentate in quanto , con le nuove procedure previste, che privilegiano il sistema autocertificativo rispetto a quello autorizzatorio, l'impresa è sollevata dalla trasmissione di atti, documenti, richiesta di pareri e nulla osta agli Enti terzi competenti negli endo procedimenti, demandando tutte le verifiche istruttorie e di accertamento allo sportello unico;

**considerato che:**

- comuni lombardi hanno già adottato atti per l'introduzione dei diritti di segreteria ai sensi delle sopra citate disposizioni;
- l'Amministrazione Comunale ha con Deliberazione n.111 del 27/03/2013 ha determinato gli importi dei diritti di segreteria, di ricerca delle pratiche d'archivio e delle spese di riproduzione per i Procedimenti Edilizi urbanistici e il Settore Demanio patrimonio e sport con Determinazione Dirigenziale n. 630 del 17/05/2017 ha recepito il medesimo allegato A per le pratiche di propria competenza;

## **Deliberazione della Giunta Comunale**

**37/2018 del 30/01/2018**

- successivamente aggiornate con Deliberazione di Giunta Comunale n.344 del 22/11/2017;

**Richiamato art.4, c.13 del D.P.R. 160/2010 che prevede** “In relazione ai procedimenti disciplinati nel presente regolamento, il responsabile del SUAP pone a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso”

**Ritenuto**, pertanto, opportuno rispetto alle premesse, determinare e fissare specifici diritti di segreteria per i procedimenti di cui al DPR 160/2010 limitatamente a quelli attinenti attività commerciali, economiche, produttive secondo lo schema sotto riportato

- 1) In modalità SOLO telematica

S.C.I.A.	€ 26,00
Procedimento Ordinario /Autorizzazioni	€ 26,00

- 2) applicare i diritti previsti dalla Delibera n. 344 del 22/11/2017 “ Procedimenti edilizi/urbanistici: avvio della presentazione in modalità SOLO telematica, determinazione dei nuovi importi dei diritti di segreteria, determinazioni in merito accesso civico generalizzato;
- 3) di precisare che l'accesso civico generalizzato relativamente alle pratiche Suap è consentito unicamente per le pratiche dell'archivio corrente relativo agli ultimi 5 anni e quindi per le stesse dovranno essere riconosciute solo il costo di riproduzione delle copie e non anche i costi della ricerca;

### **PROPONE**

1.di approvare e istituire a decorrere dal **15 febbraio** il tariffario dei diritti di segreteria- per il funzionamento dello sportello Unico per l'Attività Produttive, come specificato

- 1) In modalità SOLO telematica

S.C.I.A.	€ 26,00
Procedimento Ordinario /Autorizzazioni	€ 26,00

- 2) applicare i diritti previsti dalla Delibera n. 344 del 22/11/2017 “ Procedimenti edilizi/urbanistici: avvio della presentazione in modalità SOLO telematica, determinazione dei nuovi importi dei diritti di segreteria, determinazioni in merito accesso civico generalizzato;
- 3) di precisare che l'accesso civico generalizzato relativamente alle pratiche Suap è consentito unicamente per le pratiche dell'archivio corrente relativo agli ultimi 5 anni e quindi per le stesse dovranno essere riconosciute solo il costo di riproduzione delle copie e non anche i costi della ricerca;
- 4) di applicare ulteriori diritti di istruttoria una volta approvato il Regolamento Comunale per i procedimenti Suap non elencati;

## ***Deliberazione della Giunta Comunale***

**37/2018 del 30/01/2018**

- 5) di provvedere a pubblicare sul sito istituzionale del Comune e nel Portale dello Sportello Unico per le Attività Produttive (Suap), il prospetto dei diritti di segreteria- completo delle modalità di pagamento;

Sesto San Giovanni, 29/01/2018

### **ALLEGATI**

- **ESPRESSIONE PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA FIRMATO DIGITALMENTE** (impronta: A31C2AFAC0992D5A046F73CB97599DFDA1FBAC27E3E03C811A6DCEA8457D6E81)
- **ESPRESSIONE PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE FIRMATO DIGITALMENTE** (impronta: 0B20909EF7C48EFEDEE13904A2A6AA5838E44F1559AEB83259ABE0A7AB3257FA)