



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

MODULO DI RICHIESTA D'USO TEMPORANEO DELLE SALE COMUNALI

Al Comune di Sesto San Giovanni

Elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia del 26 maggio 2019

Il/La sottoscritto/a _____

In rappresentanza del partito/movimento/candidato/mandatario _____

Indirizzo _____

C.F./P.IVA _____ tel./cell. _____

CHIEDE ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'utilizzo di:

- | | | |
|--------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> | Spazio Contemporaneo Carlo Talamucci - Villa Visconti d'Aragona | (max 64 posti) |
| <input type="checkbox"/> | Sala Conferenze - Villa Visconti d'Aragona | (max 40 posti) |
| <input type="checkbox"/> | SpazioArte - Via Maestri del lavoro | (max 299 posti) |
| <input type="checkbox"/> | Casa delle Associazioni e del Volontariato | (variabile in base alla sala disponibile) |

per l'iniziativa ^{*} _____

che si svolgerà in data _____

nei seguenti orari di apertura al pubblico _____

e per l'allestimento e lo smontaggio nelle giornate di _____

negli orari _____

*

Per ogni istanza è ammessa la richiesta per una singola data e una singola sala.

Responsabile del procedimento:

Lucia Aliberti

Pratica trattata da:

Gabriella Orisio

tel. 02.24.96.217 fax 02.24.96.541 e-mail: g.orisio@sestosg.net

I – 20099 Sesto San Giovanni (MI), Piazza della Resistenza, 20 – www.sestosg.net

Codice fiscale 02253930156 - Partita IVA 00732210968 - pec: comune.sestosg@legalmail.it

Nell'utilizzo dello spazio, eventualmente concesso, si impegna fin d'ora:

- ☞ a provvedere autonomamente agli allestimenti necessari e ad ogni adempimento organizzativo (pratiche e diritti SIAE, richiesta di permessi, autorizzazioni amministrative e di agibilità);
- ☞ a scaricare l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità civile e penale, anche nei confronti di terzi, per ogni e qualsiasi danno derivasse dall'inosservanza di norme e regolamenti amministrativi e di sicurezza o dall'impropria installazione o gestione della struttura;
- ☞ a rispettare i limiti di capienza degli spazi concessi;
- ☞ a rispettare ogni e qualsiasi norma e divieto previsti all'interno degli spazi dati in uso;
- ☞ ad utilizzare eventuali strumenti sonori e amplificatori nel rispetto della normale tollerabilità e nei limiti consentiti dalla normativa vigente (l'uso dovrà comunque cessare alle ore 23,00 da domenica a giovedì e alle ore 24,00 il venerdì e il sabato);
- ☞ a non effettuare affissioni all'esterno delle strutture al di fuori degli spazi eventualmente predisposti e a non utilizzare all'interno chiodi, graffette, nastro adesivo o altri materiali che possano rovinare l'intonaco, la tinteggiatura e i pavimenti;
- ☞ a non esporre nelle vie cittadine materiale di comunicazione in spazi non autorizzati per fini pubblicitari;
- ☞ ad effettuare le pulizie dello spazio concesso e dei locali e dei servizi connessi, compresa la pulizia finale al termine dell'iniziativa e successivamente allo smontaggio degli allestimenti;
- ☞ a liberare lo spazio concesso da tutto il materiale al termine dell'iniziativa, ivi compresi i rifiuti prodotti;
- ☞ ad effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti in base alle disposizioni delle ordinanze sindacali del 23/08/2002 e del 19/01/2005;
- ☞ a pagare le tasse ed imposte dovute e a versare il deposito cauzionale unico per l'uso delle sale qualora non abbia già provveduto.

Sesto San Giovanni _____

Firma e timbro
