



**Atto generale di assunzione di responsabilità della palestra scolastica della scuola/impianto \_\_\_\_\_ per la stagione sportiva 2018 – 2019 (doc. 1)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

mail/PEC \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante della (denominazione sociale per esteso dell'Associazione sportiva) \_\_\_\_\_

fondata nell'anno \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Partita iva/codice fiscale \_\_\_\_\_

mail/PEC \_\_\_\_\_

affiliata ai seguenti Enti e/o Federazioni presso il C.O.N.I. \_\_\_\_\_

iscritta al registro delle Associazioni sportive dilettantistiche del C.O.N.I. al n. \_\_\_\_\_

iscritta all'albo delle Associazioni del Comune di Sesto San Giovanni dal \_\_\_\_\_

- visto il vigente Regolamento di assegnazione degli impianti sportivi comunali e delle palestre inserite in edifici scolastici;
- richiamata la propria proposta di utilizzo dei seguenti impianti sportivi / palestre inserite in edifici scolastici, di cui al documento 3),

**DICHIARA**

- 1) di svolgere diligentemente l'utilizzo secondo l'attività – di avviamento allo sport e/o amatoriale e/o promozionale e/o agonistica – per la quale è stato concesso l'utilizzo medesimo pena la decadenza della concessione, impegnandosi a comunicare preliminarmente eventuali modifiche e/o cessazioni dell'utilizzo, e di essere consapevole che la concessione in uso non è cedibile a terzi;
- 2) di assumere ogni responsabilità discendente dallo stesso utilizzo sia nei confronti delle persone – propri associati, collaboratori e terzi – sia nei confronti delle cose – attrezzature immobiliari e beni, lasciandone esente l'Amministrazione Comunale e l'Istituzione scolastica;

- 3) di assumere la responsabilità sia nei giorni e nelle ore in cui la società svolge l'utilizzo, sia al di fuori di tale pianificazione oraria, qualora il danno provenga da comportamento e/o da negligenza della società nell'ambito del proprio utilizzo;
- 4) di garantire il corretto uso di impianti e attrezzature, impegnandosi a verificare prima di ogni utilizzo il normale funzionamento degli stessi e impegnandosi altresì a comunicare all'ufficio sportivo, entro il giorno seguente quello di utilizzo, eventuali difetti di funzionamento;
- 5) di garantire che l'Associazione sportiva si attiene alle norme relative alla tutela sanitaria degli atleti e di assicurare che tutti gli atleti / associati che utilizzeranno gli impianti sportivi / le palestre saranno preliminarmente sottoposti alla relativa visita medica secondo l'attività da svolgere e che saranno ammessi ad utilizzare soltanto quelli che avranno conseguito il rilascio di tale idoneità ai sensi ed effetti delle vigenti disposizioni;
- 6) di garantire la presenza di almeno un associato formato all'utilizzo del defibrillatore durante lo svolgimento di ogni attività sportiva (allenamenti, campionati, gare ,corsi, stage etc) nel rispetto delle linee guida regionali approvate con deliberazione di Giunta Regionale n. IX / 4717 del 23/01/2013;
- 7) di provvedere, per quanto riguarda lo svolgimento delle partite di campionato, all'assistenza medica e di essere a conoscenza che le palestre dell'Amministrazione Comunale – ad eccezione della palestra Dante Falck di via Falck 110 – non sono agibili alla presenza di pubblico e pertanto che non potrà accedere il pubblico;
- 8) di essere consapevole che in capo a sé si configura, ai sensi ed effetti del d. lgs. n. 81 del 09 aprile 2008 e successive modifiche e integrazioni, il ruolo di <datore di lavoro> e, pertanto, di effettuare la <valutazione dei rischi> di cui alla sezione II del Titolo 1, Capo III dello stesso d. lgs. n. 81. In applicazione di ciò debbono essere designate le figure obbligatorie richieste dallo stesso Testo Unico Sicurezza e, in particolare: il Responsabile del servizio prevenzione e protezione (lo stesso <datore di lavoro> o altro soggetto formato), l'Addetto antincendio e gestione emergenze, l'Addetto al primo soccorso, tutti provvisti dei necessari titoli formativi;
- 9) di presentare in allegato, a garanzia dei profili di responsabilità qui in assunzione, copia dei seguenti contratti:
  - i) idonea polizza assicurativa verso infortuni a copertura dei propri atleti, dei propri associati e dei propri collaboratori, in conformità delle polizze tipo adottate dalle Federazioni di riferimento previste a copertura dei danni a carico degli stessi a seguito di infortunio, con relativa quietanza. Sarà obbligo della società sportiva, all'atto dell'iscrizione, rendere edotti gli associati sui rischi connessi all'attività sportiva e sulle coperture assicurative in caso di infortunio;
  - ii) idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi, con relativa quietanza;

nonché di costituire cauzione, secondo quanto stabilito dai vigenti atti comunali, a copertura degli eventuali danni agli immobili e/o ai beni mobili, mediante **deposito cauzionale**, ovvero fideiussione bancaria o assicurativa

- per l'importo di **€ 516,46** per l'utilizzo degli impianti sportivi e palestre scolastiche,
- per l'importo di **€ 1.549,37** per utilizzo della palestra della scuola Dante – Falck/ Natalino Carzaniga

- 10) di garantire che i propri allenatori e istruttori sportivi possiedono idonea qualificazione a svolgere le attività e, e precisamente:

sig. / sig.ra _____	qualifica _____
sig. / sig.ra _____	qualifica _____
sig. / sig.ra _____	qualifica _____
sig. / sig.ra _____	qualifica _____
sig. / sig.ra _____	qualifica _____
sig. / sig.ra _____	qualifica _____

11) di avvalersi, per i servizi accessori alle attività sportive, ossia custodia e pulizie, dei seguenti :  
sig. / sig.ra \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
sig. / sig.ra \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
sig. / sig.ra \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
sig. / sig.ra \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
sig. / sig.ra \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

12) di comunicare che le attività sportive prevedono le seguenti quote di iscrizione :  
attività \_\_\_\_\_ quota per anno sportivo € \_\_\_\_\_  
attività \_\_\_\_\_ quota per anno sportivo € \_\_\_\_\_  
attività \_\_\_\_\_ quota per anno sportivo € \_\_\_\_\_  
attività \_\_\_\_\_ quota per anno sportivo € \_\_\_\_\_  
attività \_\_\_\_\_ quota per anno sportivo € \_\_\_\_\_  
attività \_\_\_\_\_ quota per anno sportivo € \_\_\_\_\_  
attività \_\_\_\_\_ quota per anno sportivo € \_\_\_\_\_  
attività \_\_\_\_\_ quota per anno sportivo € \_\_\_\_\_  
attività \_\_\_\_\_ quota per anno sportivo € \_\_\_\_\_  
attività \_\_\_\_\_ quota per anno sportivo € \_\_\_\_\_

13) di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci rese alle Pubbliche Amministrazioni, oltre a comportare la decadenza di eventuali benefici in capo al dichiarante, comportano altresì l'applicazione di sanzioni penali ai sensi ed effetti del D.P.R. n. 445 / 2000 testo vigente e di allegare copia di proprio documento di identità;

14) di autorizzare il Comune di Sesto San Giovanni, per tramite dell'ufficio sportivo, a utilizzare i dati personali prodotti per le finalità d'istituto e di autorizzare altresì a svolgere comunicazioni istituzionali per qualunque finalità istituzionale e con qualunque mezzo.

Sesto San Giovanni,

firma del legale rappresentante

\_\_\_\_\_

**Allego** fotocopia leggibile del documento di identità (d.P.R. 445/2000)

Autorizzo il **trattamento dei dati personali** secondo il codice della privacy (dlgs. n. 196 del 30.06.2003)  
Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sesto San Giovanni, nella persona del Sindaco,  
legale  
rappresentante dell'ente.

Sesto San Giovanni,

firma del legale rappresentante

\_\_\_\_\_

Apporre timbro dell'associazione sportiva

**MODULO**

Al Comune di Sesto San Giovanni  
**Settore Cultura e Sport**

**Prospetto richiesta utilizzo palestre/impianti sportivi (doc. 2)**

Il/la sottoscritto/a ..... in qualità di ..... dell'Associazione .....  
con sede in ..... via ..... n. .... CAP ..... tel. ....  
fax ..... e-mail/PEC ..... ; Partita IVA/C.F. ....

**CHIEDE DI POTER UTILIZZARE DURANTE L'ANNO SPORTIVO 2018/2019 LE SEGUENTI PALESTRE**

<b>palestra</b>	<b>data inizio</b>	<b>data fine</b>	<b>giorno</b>	<b>dalle ore</b>	<b>alle ore</b>	<b>categoria tariffa *</b>

**(\*) specificare** se (in applicazione della delibera di giunta comunale n. 57 del 6.03.2012) **l'attività** si qualifica come: **"giovani"** oppure **"terza età"** oppure **"adulti"** oppure **"agonismo"**.

\_\_\_\_\_



Al Comune di Sesto San Giovanni  
Settore Cultura e Sport

**Schema di convenzione per la concessione e gestione d'uso della palestra scolastica della scuola \_\_\_\_\_ con attrezzature sportive e locali annessi per la stagione sportiva 2018/2019 (doc. 3)**

**tra:** Il Comune di Sesto San Giovanni, C.F. 02253930156 in qualità di Ente proprietario e in posizione di concedente, per il quale interviene il Direttore competente del Servizio Sport del Comune di Sesto San Giovanni, in forza della competenza definita dallo Statuto e dai vigenti regolamenti dei contratti e della dirigenza del Comune, domiciliato per la carica in Sesto San Giovanni, Piazza della Resistenza 20;

**e:** L'Associazione \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
cod. fisc. \_\_\_\_\_ che sarà per brevità in seguito chiamato  
"Concessionario" rappresentata dal proprio legale rappresentante, sig.ra/sig.  
\_\_\_\_\_ nata/o \_\_\_\_\_ domiciliato per la  
carica in via \_\_\_\_\_;

**oppure:**

in caso di pluralità di Associazioni utilizzatrici dello stesso impianto sportivo, ciascuna secondo le fasce orarie pianificate, in forza della complessità gestionale e con l'obiettivo di assicurare il rispetto degli oneri di cui al successivo articolo 4) della presente stipulazione, è richiesto – a titolo di requisito ai fini della concessione – alle stesse Associazioni di costituirsi in forma di Raggruppamento temporaneo, formato da:


L'Associazione \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
cod. fisc. \_\_\_\_\_ che sarà per brevità in seguito chiamato  
"Concessionario" rappresentata dal proprio legale rappresentante, sig.ra/sig.  
\_\_\_\_\_ nata/o \_\_\_\_\_ domiciliato per la  
carica in via \_\_\_\_\_ in qualità di **MANDATARIA** del  
Raggruppamento temporaneo tra le seguenti Associazioni sportive costituito in forma di  
scrittura privata con la stipulazione della presente:


L'Associazione \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
cod. fisc. \_\_\_\_\_ rappresentata dal proprio legale  
rappresentante, sig.ra/sig. \_\_\_\_\_ nata/o \_\_\_\_\_  
domiciliato per la carica in via \_\_\_\_\_ in qualità di  
**MANDANTE;**


L'Associazione \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
cod. fisc. \_\_\_\_\_ rappresentata dal proprio legale  
rappresentante, sig.ra/sig. \_\_\_\_\_ nata/o \_\_\_\_\_  
domiciliato per la carica in via \_\_\_\_\_ in qualità di  
**MANDANTE;**

L'Associazione \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
cod. fisc. \_\_\_\_\_ rappresentata dal proprio legale  
rappresentante, sig.ra/sig. \_\_\_\_\_ nata/o \_\_\_\_\_  
domiciliato per la carica in via \_\_\_\_\_ in qualità di  
**MANDANTE;**

Ai fini della regolare efficace costituzione del Raggruppamento temporaneo è sempre stabilito  
che:

 Il Soggetto Mandatario è, per la rappresentanza legale, il soggetto concessionario ed è quindi il soggetto al quale le associazioni sportive demandano anzitutto i compiti di rappresentanza e relazione con il Comune nonché, per quanto necessario, con l'Istituto scolastico sede della palestra oggetto di concessione in uso;

 Il Soggetto mandatario è, ai fini dei controlli sugli adempimenti previsti agli articoli 4 e 8, il soggetto al quale sono riferiti gli stessi obblighi e al quale pertanto si rivolge in via esclusiva il Comune. Qualora, nell'ambito del rapporto di mandato, le associazioni sportive intendano suddividere gli adempimenti in modalità orizzontale (per quote) in modalità verticale (per compiti) o ancora mista (orizzontale e verticale), la scelta dell'assetto giuridico organizzativo non assume nessuna rilevanza esterna, ponendosi comunque in capo al Soggetto mandatario la qualità di rappresentanza in via esclusiva del Raggruppamento temporaneo;

 In caso di inadempimento, si applicano all'associazione sportiva che ne è responsabile le sanzioni stabilite dall'art. 9 della presente convenzione; qualora non sia possibile giungere all'attribuzione di tale responsabilità, le stesse sanzioni sono applicate a tutte le associazioni sportive che costituiscono il Raggruppamento temporaneo;

## **si conviene e si stipula**

### **ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ DELLA CONVENZIONE**

Posto che le premesse formano parte integrante della presente convenzione, oggetto della stessa è la concessione d'uso della Palestra, dei locali, degli arredi e delle attrezzature annesse presso la scuola \_\_\_\_\_ ubicata in via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ per la realizzazione delle attività sportive come da prospetto dettagliato allegato.

Gli spazi oggetto di concessione sono costituiti come segue:

- palestre, utilizzate per lo svolgimento delle attività sportive, in esse comprese le attrezzature fisse e/o mobili;
- servizi, a uso spogliatoi e servizi igienici;
- spazi di pertinenza, per i percorsi di accesso interni e/o esterni ai fabbricati in cui sono presenti le palestre;

e sono qui di seguito detti in brevità: "l'impianto sportivo" o, ancora più brevemente, "l'impianto".

La concessione riguarda la gestione dell'impianto nell'orario pomeridiano e serale dal lunedì al venerdì per allenamenti e/o gare e/o incontri di campionato e attività motoria, e nelle giornate di sabato e domenica per gare e/o incontri di campionato e/o per altre attività sportive di interesse per i cittadini. L'impianto sportivo è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova perfettamente noto al Concessionario che lo dichiara idoneo ed esenti da vizi a presupposto della presente stipulazione.

La finalità della concessione in uso disciplinata dalla presente convenzione, è quella di regolamentare le modalità di corretto utilizzo degli impianti sportivi del Comune da parte delle società sportive interessate, con lo scopo di favorirne un uso coerente alle finalità di educazione allo sport che le stesse società perseguono senza che, perciò, in nessun modo, sia penalizzata la preminente funzione educativa cui gli impianti sportivi scolastici sono destinati. A tal proposito, è sin d'ora stabilito che la presente concessione impegna le società sportive al rispetto delle disposizioni che la Dirigenza dell'Istituto scolastico assumerà in merito.

Ciò detto, tra le finalità di indirizzo della presente convenzione si iscrive la possibile integrazione dei rispettivi interventi educativi, ossia quello di competenza dell'Istituto scolastico e quello svolto dalle associazioni sportive, con possibili apporti formativi da parte delle stesse società sportive.

In tal senso e coerentemente a ciò, si assume che le società sportive – ossia i loro rappresentanti legali, dirigenti, allenatori, atleti e associati tutti – con l'adesione alla presente pattuizione riconoscano anzitutto il preminente valore sociale che i beni oggetto di tale concessione rappresentano, per essere beni dello Stato destinati ad un servizio pubblico di carattere universale con la priorità che discende anzitutto dalla Carta Costituzionale.

## **ART. 2 – USO DELL'IMPIANTO**

Il Concessionario dovrà utilizzare e far utilizzare l'impianto solo per le attività sportive assegnate nel rispetto del vigente Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi, delle norme di sicurezza, di igiene e delle disposizioni di legge vigenti, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'impianto medesimo.

## **ART. 3 – DURATA ED EFFICACIA DELLA CONVENZIONE**

La durata della convenzione è fissata in 1 anno dalla data di sottoscrizione della medesima. Alla scadenza il Concessionario è tenuto alla riconsegna dell'impianto libero da persone o cose, in condizioni di perfetta funzionalità ed efficienza e senza nulla pretendere per opere di risanamento o di miglioria, né per altre cause riguardanti la gestione dello stesso impianto.

In prima applicazione, dal 1° settembre 2017, la durata della convenzione è fissata dalla data di sottoscrizione della stessa fino al 31 agosto 2018. Successivamente la durata e la relativa efficacia saranno fissate dal 1° settembre di ogni anno al 31 agosto di quello seguente. L'efficacia della presente stipulazione è in ogni caso subordinata all'assenso espresso da parte dei competenti Organi scolastici.

L'efficacia della presente convenzione è inoltre sempre condizionata all'assunzione e al mantenimento degli obblighi di cui al documento qui allegato "Atto generale di assunzione di responsabilità per l'utilizzo di impianti sportivi e palestre inserite in edifici scolastici" e, in particolare, di quanto stabilito da tale Atto per gli adempimenti di cui al d. lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i. e per l'assunzione delle garanzie a copertura dei rischi in forma assicurativa.

## **ART. 4 – ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

Sono a carico del Concessionario i seguenti oneri:

- a) Effettuare gli interventi di pulizia dell'impianto;
- b) Garantire l'apertura e chiusura dell'impianto secondo gli orari stabiliti nell'allegato al presente disciplinare;
- c) Garantire la custodia, la guardiania e la sorveglianza dell'impianto;
- d) Consentire l'utilizzo dell'impianto esclusivamente alle società e soggetti espressamente autorizzati dal Comune;
- e) Consentire l'ingresso ai soli atleti o istruttori fatto salvo l'impianto "Dante Falck – Carzaniga" in cui è prevista la presenza di pubblico;
- f) Vigilare che gli utenti indossino calzature con soles di gomma, da usarsi esclusivamente all'interno della palestra;
- g) Garantire la presenza di personale di fiducia durante tutto l'orario di apertura dell'impianto. La presenza del responsabile o suo delegato è condizione indispensabile per l'accesso all'impianto e per il suo uso;
- h) Vigilare affinché nell'impianto non si svolgano attività e manifestazioni non autorizzate;
- i) Provvedere al controllo dell'efficienza dell'impianto, alla fine di ogni giorno di utilizzo;
- j) Restituire la propria funzionalità all'impianto al termine delle esercitazioni, con una perfetta pulizia dei locali e dei servizi annessi e un'adeguata manutenzione degli attrezzi che dovranno essere riportati nell'ordine in cui erano sistemati all'inizio delle attività e, comunque, in modo da non pregiudicare la sicurezza e la funzionalità delle attività scolastiche;
- k) Non subconcedere spazi nell'impianto in oggetto, con o senza corrispettivo, al di fuori di specifica autorizzazione del Comune;
- l) Effettuare tempestivamente gli interventi di manutenzione minuta;
- m) Comunicare immediatamente per iscritto al Comune i danni all'impianto, all'inizio di ogni turno d'uso;
- n) Rimettere nel primitivo stato dell'impianto quanto sia stato eventualmente danneggiato e provvedere alla sostituzione degli attrezzi non passibili di riparazione;
- o) Vigilare sul rispetto dell'assoluto divieto di fumare all'interno dell'impianto.
- p)** In capo a sé si configura, ai sensi ed effetti del d. lgs. n. 81 del 09 aprile 2008 e successive modifiche e integrazioni, il ruolo di <datore di lavoro> e, pertanto, di effettuare la <valutazione dei rischi> di cui alla sezione II del Titolo 1, Capo III dello stesso d. lgs. n. 81. In applicazione di ciò debbono essere designate le figure obbligatorie richieste dallo stesso Testo Unico Sicurezza e, in particolare: il Responsabile del servizio prevenzione e protezione (lo stesso <datore di lavoro> o

altro soggetto formato), l'Addetto antincendio e gestione emergenze, l'Addetto al primo soccorso, tutti provvisti dei necessari titoli formativi;

Nell'esecuzione degli oneri di cui sopra il Concessionario solleva il Comune da ogni responsabilità relativa ai rapporti fra il Concessionario medesimo e i propri collaboratori. L'accertamento di una qualsiasi violazione di normative vigenti determina la facoltà per il Comune di valutare, secondo la gravità del caso, la revoca della presente convenzione, ferme restando tutte le eventuali possibili azioni di richiesta di risarcimento danni che il Comune intendesse promuovere.

#### **ART. 5 – ONERI DELL' ENTE PROPRIETARIO**

Sono a carico dell'Ente proprietario:

- a) gli interventi di manutenzione straordinaria ed ordinaria dell'impianto con esclusione di quelli a carico del Concessionario, come previsto dal precedente art. 4;
- b) I consumi di energia elettrica, acqua e le spese di riscaldamento necessarie al funzionamento dell'impianto;
- c) La fornitura degli arredi e delle attrezzature necessarie al normale funzionamento dell'impianto.

#### **ART. 6 – ONERI DELL' ENTE PROPRIETARIO IN QUALITA' DI CONCEDENTE**

Il Comune concedente provvede alla programmazione e all'assegnazione in uso degli spazi negli impianti sportivi dal lunedì al venerdì, e, negli impianti in cui è consentito svolgere manifestazioni/attività agonistica e/o per altre attività sportive di interesse per i cittadini, anche nelle giornate di sabato e festivi.

Il Comune, in qualità di Ente concedente, è il titolare dei compiti di controllo dell'efficienza e della regolarità della gestione e dell'uso degli impianti da parte delle società sportive a garanzia anche all'Istituzione scolastica.

A tal fine:

- il Concessionario è tenuto ad agevolare le visite periodiche che tecnici, funzionari o incaricati del Comune, che riterranno di effettuare;
- il Comune, tramite i propri tecnici, funzionari o incaricati, effettuerà nell'orario di servizio dei propri uffici controlli a campione negli impianti sportivi durante l'anno educativo e sportivo, redigendone sintetici verbali trasmessi al Concessionario e all'Istituzione scolastica.

In relazione alla necessità di operare con efficacia e con tempestività, gli aspetti riguardanti i controlli sono suscettibili di intese dedicate – indipendenti dalla presente – tra il Comune e le Istituzioni scolastiche interessate.

#### **ART. 7 – TARIFFE D'USO E QUOTE DI CONTRIBUZIONE**

Il Concessionario e, in caso di Raggruppamento temporaneo, anche le associazioni mandanti, sono vincolati al pagamento delle tariffe secondo i termini e per gli importi stabiliti dal Comune; pertanto il mancato adempimento del pagamento delle tariffe è motivo per sospendere immediatamente l'uso del relativo impianto.

#### **ART. 8 – RESPONSABILITA'**

L'uso dell'impianto sportivo deve essere improntato a criteri di rispetto per la sicurezza e la civile convivenza; eventuali rischi da usi difforni sono di esclusiva responsabilità degli utilizzatori e del Concessionario, con esclusione di qualsiasi responsabilità a carico del Comune e dell'Istituzione scolastica. In ogni caso il Concessionario è espressamente obbligato a tenere sollevato e indenne il Comune di Sesto San Giovanni e i suoi collegati da tutti i danni sia diretti che indiretti che potessero comunque ed a chiunque (persone o cose, ivi compresi atleti, dirigenti, allenatori, accompagnatori, direttori di gara, et.) derivare in dipendenza o connessione della concessione dell'uso dell'impianto e degli accessori, sollevando il Comune stesso e l'Istituzione scolastica da ogni e qualsiasi azione, pretesa, richiesta sia in via giudiziale che stragiudiziale che potesse comunque e da chiunque promuoversi in relazione a quanto oggetto della concessione, all'uso dell'impianto. A tale scopo il Concessionario dovrà stipulare, con oneri interamente a suo carico, polizze assicurative con Compagnie e Società primarie per la copertura di responsabilità civile



verso terzi, con un massimale adeguato all'attività gestita, per danni a persone o cose (incluso anche il Comune di Sesto San Giovanni) a qualunque titolo presenti nell'impianto, ed è tenuto a fornire una copia al Comune. Qualora il concessionario sia costituito in forma di Raggruppamento temporaneo, sarà compito del soggetto mandatario verificare in particolare, per ogni giorno di attività, a inizio e fine delle attività stesse che gli spazi siano in condizioni di sicurezza, efficienza e idoneità all'uso. In caso di situazioni di irregolarità, che si manifestino sia al momento della presa in consegna degli impianti da parte dell'Istituzione scolastica, sia al momento della restituzione degli stessi impianti all'Istituzione medesima, il soggetto mandatario (o suo delegato), dovrà darne riscontro immediato all'ufficio sportivo: [ufficiosportivo@sestosg.net](mailto:ufficiosportivo@sestosg.net) che si farà carico di darne informazione all'Istituzione scolastica per quanto di competenza.

#### **ART. 9 – INADEMPIMENTO DEL CONCESSIONARIO**

In caso di inadempimento a quanto disposto nella presente convenzione il Comune di Sesto San Giovanni potrà valutare, secondo gravità del caso e in base alla ripetitività dell'inadempimento, di applicare una delle seguenti sanzioni:

- richiamo scritto (1° inadempimento)
- sospensione delle attività per 1 g. (2° inadempimento)
- sospensione delle attività per 1 settimana (3° inadempimento o 1° grave inadempimento)
- sospensione delle attività per 1 mese (4° inadempimento o 2° grave inadempimento)
- revoca della concessione (5° inadempimento o 3° grave inadempimento)

senza per ciò rinunciare ad esperire azioni per il risarcimento degli eventuali danni sopportati, laddove per inadempimento si intende ogni comportamento – fatto o omissione – discordante dalle regole di corretto utilizzo dell'impianto sportivo, mentre per "grave" si intende l'inadempimento che, solo se rimosso, può consentire l'uso in condizioni di sicurezza ed efficienza dell'impianto.

#### **ART. 10 – DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI**

Per quanto non espressamente previsto e regolamentato dalla presente convenzione si rinvia alle disposizioni normative vigenti, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto. Le parti si impegnano comunque a definire amichevolmente eventuali controversie che possano nascere dalla presente convenzione. Le spese inerenti al presente atto, imposte, tasse e quant'altro occorra per dare corso legale alla concessione, immediate e future, sono a carico del Concessionario.

Sesto San Giovanni,

Le Associazioni sportive mandanti (se presenti)

---

Il Direttore

---

Il Concessionario

---



**CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DI DEFIBRILLATORI SEMIAUTOMATICO PRESSO LE PALESTRE COMUNALI PER LA STAGIONE SPORTIVA 2018 – 2019**

Visto il vigente Regolamento di assegnazione degli impianti sportivi comunali e delle palestre inserite in edifici scolastici,

Richiamata la proposta di utilizzo degli impianti sportivi / palestre inserite in edifici scolastici, di cui al documento 3) e la relativa assegnazione da parte della Scrivente Amministrazione per tramite dell'Ufficio Sportivo;

Visto il Decreto del Ministero della Salute del 18 marzo 2011 che disciplina i criteri e le modalità di diffusione dei defibrillatori automatici esterni nonché il documento del 27 febbraio 2003 repertorio anni n. 1626, approvato in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano recante le "Linee guida per il rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo extraospedaliero dei defibrillatori semiautomatici"

Richiamato il Decreto del Ministero della Salute del 24 aprile 2013 ed in particolare l'art. 3 che ha tra l'altro introdotto l'obbligo per le società sportive dilettantistiche e professionistiche di dotarsi di defibrillatori semiautomatici nel rispetto delle linee guida riportate nell'allegato E e le successive proroghe;

Dato atto che lo stesso Decreto pone l'onere della dotazione del defibrillatore e della sua manutenzione a carico delle associazioni sportive e che le associazioni stesse singole o associate possono demandare l'onere della dotazione e della manutenzione dei defibrillatori al gestore dell'impianto sportivo attraverso un accordo che definisca le responsabilità in ordine all'uso ed alla gestione dei defibrillatori;

Ricordato che le palestre comunali inserite in edifici scolastici, oggetto di concessione in orario extrascolastico sono state dotate di defibrillatori dall'Amministrazione Comunale tramite la Società Farmacie Comunali srl ed installati dalla ditta Cardiac Science;

Vista la necessità di disciplinare, come previsto dalla normativa di riferimento, mediante convenzione, le modalità di utilizzo e gestione dei defibrillatori da parte delle società e associazioni sportive, nel rispetto delle linee guida regionali approvate con deliberazione di Giunta Regionale n. IX / 4717 del 23/01/2013;

Ricordato, tra l'altro, che ai sensi della deliberazione regionale di cui sopra tutti i soggetti anche privati che intendono dotarsi di "DAE" devono darne comunicazione alla Centrale Operativa del 118 territorialmente competente;

Tutto ciò premesso

Tra l'Amministrazione Comunale della Città di Sesto San Giovanni (MI) rappresentata dal Direttore del Settore Cultura e Sport Dott.ssa Francesca Del Gaudio, domiciliata per la carica presso la sede centrale dell'A.C.;

e la Società sportiva/A.S.D. (denominazione sociale per esteso dell'Associazione sportiva) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

rappresentata dal Presidente pro tempore, \_\_\_\_\_

domiciliata per la carica presso la sede sociale di Via \_\_\_\_\_;

Si conviene e stipula quanto segue :

- 1) L'Amministrazione Comunale di Sesto San Giovanni nella veste di proprietario della palestra \_\_\_\_\_ presso la Scuola \_\_\_\_\_; mette a disposizione un defibrillatore a noleggio comprensivo/palestra Tonale di via Tonale 40, di piastre per adulti e pediatriche monouso la cui scadenza è indicata sulle confezioni, nonché di un kit di pulizia del paziente;
- 2) La presente convenzione avrà effetto per la stagione sportiva 2018/2019 e con durata secondo quanto richiesto nella propria proposta di utilizzo degli impianti sportivi / palestre inserite in edifici scolastici, di cui al documento 3) ed assegnato dalla Scrivente Amministrazione per tramite dell'Ufficio Sportivo;
- 3) L'Assegnatario deve trasmettere alla Scrivente Amministrazione presso l'Ufficio Sportivo via B. Croce 28, allegandoli alla presente convenzione, od in ogni caso prima dell'inizio dell'attività sportiva, i nominativi e copia conforme degli attestati del personale formato presso i Centri di formazione accreditati dalla Regione Lombardia secondo quanto disposto nelle linee guida regionali approvate con deliberazione di Giunta Regionale n. IX / 4717 del 23/01/2013;

La presentazione della suddetta documentazione è elemento imprescindibile per l'esercizio dell'attività sportiva in palestra;

L'Assegnatario deve garantire la presenza di almeno una delle suddette persone formate all'utilizzo del defibrillatore in ogni attività sportiva (allenamenti, campionati, gare ,corsi, stage etc) assegnata dalla Scrivente Amministrazione tramite l'Ufficio Sportivo, nel rispetto delle linee guida regionali approvate con deliberazione di Giunta Regionale n. IX / 4717 del 23/01/2013. Al momento dell'accesso in palestra dovrà essere verificata la presenza e la regolare funzionalità del DAE;

In caso di utilizzo del DAE e/o anomalie l'Assegnatario sebbene lo stesso sia monitorato con telecontrollo h. 24 dovrà avvisare la Ditta Cardiac Science al numero di telefono indicato nel pannello porta DAE e appena possibile alla Scrivente Amministrazione presso l'Ufficio Sportivo via B. Croce 28 al fine di consentire la sostituzione/reintegro delle parti utilizzate e/o non funzionanti nel più breve tempo possibile. In tali casi l'Assegnatario non potrà continuare/effettuare l'attività sportiva assegnata;

- 4) Il Defibrillatore garantisce un self test automatico ed è monitorato con telecontrollo h. 24;

Non viene richiesta alcun tipo di manutenzione se non il controllo da parte dell'Assegnatario prima dell'inizio dell'attività sportiva assegnata della presenza o meno di segnalazioni di guasti tramite led luminoso di colore rosso.

In caso di utilizzo e/o guasto l'Assegnatario non potrà effettuare l'attività sportiva e dovrà comunicarlo secondo quanto normato dall'art. 3;

- 5) L'Assegnatario si impegna ad utilizzare il defibrillatore, oggetto della presente convenzione, solo in caso di reale necessità ed emergenza, previa segnalazione alla Centrale Operativa 118 dell'emergenza. L'Assegnatario è tenuto a conservare e custodire il bene mobile oggetto della presente convenzione con la diligenza del buon padre di famiglia e non può servirsene se non per l'uso indicato nel presente atto. Non può, inoltre, concedere a terzi il godimento del bene;
- 6) L'inosservanza di quanto prescritto ai precedenti artt. 3), 4) e 5) comporterà l'immediata esclusione dall'uso delle palestre comunali.
- 7) L'importo necessario al noleggio del defibrillatore è prestabilito e non diminuibile pertanto, essendo calcolato suddividendolo tra le società sportive utilizzatrici le palestre comunali pro quota oraria di utilizzo secondo quanto assegnato dalla Scrivente Amministrazione tramite l'Ufficio Sportivo per la stagione 2017/2018, non potrà essere rideterminato in caso di successive rinunce alla data del 31 ottobre 2017.

L'Assegnatario, pertanto, si impegna a versare l'intero importo di pagamento richiesto da parte della Scrivente Amministrazione tramite l'Ufficio Sportivo, entro 15 giorni dal ricevimento dello stesso, anche nel caso di rinuncia successiva alla data del 31 ottobre 2018 di tutti o parte degli spazi assegnati;

L'Assegnatario che non verserà la quota richiesta entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta di pagamento sarà immediatamente escluso dall'assegnazione e nel caso di non utilizzo dalle assegnazioni per le stagioni sportive successive sino al pagamento della quota dovuta.

- 8) L'Assegnatario esonera espressamente la Scrivente Amministrazione da ogni responsabilità per danni diretti ed indiretti che possano derivare da fatto doloso o colposo a propri dipendenti, partecipanti, associati o terzi e si impegna ad usare lo strumento in modo da non recare danni ad altri;
- 9) L'Assegnatario dichiara di essere consapevole che in capo a sé si configura, ai sensi ed effetti del d. lgs. n. 81 del 09 aprile 2008 e successive modifiche e integrazioni, il ruolo di <datore di lavoro> e, pertanto, di effettuare la <valutazione dei rischi> di cui alla sezione II del Titolo 1, Capo III dello stesso d. lgs. n. 81. In applicazione di ciò debbono essere designate le figure obbligatorie richieste dallo stesso Testo Unico Sicurezza e, in particolare: il Responsabile del servizio prevenzione e protezione (lo stesso <datore di lavoro> o altro soggetto formato), l'Addetto antincendio e gestione emergenze, l'Addetto al primo soccorso, tutti provvisti dei necessari titoli formativi;
- 10) L'Assegnatario è consapevole che le dichiarazioni mendaci rese alle Pubbliche Amministrazioni, oltre a comportare la decadenza di eventuali benefici in capo al dichiarante, comportano altresì l'applicazione di sanzioni penali ai sensi ed effetti del D.P.R. n. 445 / 2000 testo vigente e di allegare copia di proprio documento di identità;
- 11) L'Assegnatario autorizza il Comune di Sesto San Giovanni, per tramite dell'Ufficio Sportivo, a utilizzare i dati personali prodotti per le finalità d'istituto e di autorizzare altresì a svolgere comunicazioni istituzionali per qualunque finalità istituzionale e con qualunque mezzo;
- 12) In caso di controversia, espletate le forme di composizione di eventuali liti per via amministrativa, si farà rinvio al Foro competente di Monza;
- 13) Le eventuali spese di carattere amministrativo per la formalizzazione della presente convenzione sono ad esclusivo carico dell'Assegnatario.

Sesto San Giovanni,

L'Amministrazione Comunale  
Il Direttore

Il Legale rappresentante

---

---