



da presentare almeno 30 giorni prima dell'iniziativa

Al Comune di Sesto San Giovanni

Al Sindaco
e per conoscenza _____

Dati anagrafici

Chi richiede

nome _____ cognome _____

telefono _____ email _____

pec _____

legale rappresentante

delegato

in questo caso allega la delega

di _____

chiedo il patrocinio per l'iniziativa:

titolo: _____

Quando

l'iniziativa si svolge:

il giorno _____ oppure dal _____ al _____

dalle ore _____ alle ore _____

in via _____ città _____

sede _____

specifica la sala, il luogo o lo spazio in cui si svolge l'iniziativa

Informazioni sull'iniziativa

descrizione

finalità e contenuto: _____

L'iniziativa è rivolta a:

Specifica se è rivolta a tutti o a particolari fasce di pubblico

tipo:

- incontro culturale
- convegno
- spettacolo dal vivo
- fiera
- film
- evento per bambini
- corso di formazione
- evento scolastico
- mercato
- mostra
- evento sportivo
- altro _____

ambito:

- sociale
- culturale
- economico
- turistico
- sportivo
- ambientale
- educativo
- volontariato
- altro _____

Raccolta fondi

È prevista una raccolta fondi? sì no
A chi o a cosa è destinata la somma raccolta?

L'iniziativa:

1. **è gratuita**

è a pagamento

costo del biglietto € _____
costo dell'abbonamento all'intero ciclo € _____
costo dell'iscrizione € _____
costo del tesseramento € _____
altro € _____

senza scopo di lucro

con scopo di lucro

Se l'iniziativa è a scopo di lucro devi prevedere **tariffe agevolate** per alcune fasce di destinatari, ad esempio giovani, anziani, studenti, ecc

Tariffe agevolate: € _____ per chi: _____

Se l'iniziativa è a pagamento, devi fare un **bilancio di previsione**: compila l'allegato 2 con le **entrate** e le **uscite** previste.

Importante! A fine evento devi presentare anche l'allegato 2b "**Rendiconto documentato delle entrate e delle uscite**" all'ufficio che ti ha dato il patrocinio.

2. **non ha altri patrocini**

ha anche il patrocinio di: _____

3. **non ha sponsor**

ha questi sponsor _____

Info su chi organizza

Sei un'associazione **iscritta all'Albo comunale?** sì no

Se non lo sei compila tutta la parte sotto con i tuoi dati

Dati delle organizzazioni non iscritte all'Albo comunale

- associazione non iscritta all'albo comunale ente pubblico fondazione
 società cooperativa società di tipo _____
 associazione affiliata alla federazione o ente _____ iscritta al CONI
 associazione iscritta al CONI, registro n. _____ altro _____

codice fiscale _____ partita iva _____

via _____ città _____ fax _____

tel _____ email _____

sito web _____ pec _____

facebook _____ altro social _____

Dati di chi organizza l'evento, se diverso da chi richiede il patrocinio

nome _____ cognome _____

telefono _____ email _____

Dichiarazioni

mi impegno a:

- svolgere l'iniziativa in conformità al programma presentato e comunicare tempestivamente, all'ufficio che dà il patrocinio, ogni variazione dell'iniziativa rispetto a quanto ho dichiarato su questo modulo
- inserire il logo del comune di Sesto San Giovanni in tutto il materiale di comunicazione (manifesti, locandine, inviti, pagine web,...)
Chiedi il logo del Comune con la dicitura "con il patrocinio di" all'ufficio che ti dà il patrocinio. n.b. se ti viene concessa anche la sala gratuita o un contributo in denaro o in servizi il logo da mettere è quello con la dicitura "con il patrocinio e il contributo di"- vedi allegato 3.
- mettere su tutto il materiale di comunicazione il simbolo per indicare se la sala in cui si svolge l'evento è: accessibile, accessibile con accompagnatore, parzialmente accessibile o non accessibile
Su www.sestosg.net trovi i requisiti che corrispondono a ciascuno dei diversi livelli di accessibilità. Se la sala è del Comune verifica nell'allegato 1 il livello di accessibilità e richiedi il relativo simbolo, in alta risoluzione, all'ufficio che ti dà il patrocinio. Se la sala dove si svolge l'evento non è del Comune, devi comunque mettere il simbolo con cui autocertifici il livello di accessibilità della sala.
- sottoporre la bozza del materiale di comunicazione all'ufficio che ti dà il patrocinio prima della stampa
- promuovere l'iniziativa per informare tutta la cittadinanza
- pubblicare l'iniziativa sul sito del comune www.sestosg.net
Per farlo devi registrarti on line nella sezione del calendario degli eventi. Per info eventonline@sestosg.net
- richiedere tutte le autorizzazioni, licenze o concessioni necessarie per il regolare svolgimento dell'iniziativa
- non realizzare attività in violazione di leggi e regolamenti
- fornire, entro 60 giorni, una relazione sintetica dell'iniziativa conclusa

dichiaro

di sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità civile e penale, anche nei confronti di terzi, per qualsiasi danno derivato dall'inosservanza di leggi o regolamenti;

di essere consapevole che chi fa dichiarazioni false è punibile dal codice penale (art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

allego

Indica quali documenti alleggi alla richiesta di patrocinio:

fotocopia leggibile del documento di identità
obbligatorio

la richiesta di uso della sala (allegato 1)

il bilancio di previsione (allegato 2)
obbligatorio se l'iniziativa è a pagamento o richiedi al Comune un contributo in denaro.

la richiesta di contributo in denaro o in servizi (allegato 3)
obbligatorio se richiedi un contributo in denaro, l'uso gratuito della sala o un altro servizio.

la richiesta di autorizzazione per la raccolta fondi

lo statuto dell'organizzazione o dell'associazione
obbligatorio se non si è iscritti all'Albo comunale delle associazioni o se non è già in possesso del Comune.

altre informazioni sull'iniziativa

Sesto San Giovanni _____

firma_____

autorizzo

il Comune a usare i dati personali contenuti in questa domanda solo nell'ambito della concessione del patrocinio(D.lgs. 196/03, "Tutela della Privacy").

Sesto San Giovanni _____

firma_____



Richiesta sala

Il giorno _____ oppure dal _____ al _____

dalle ore _____ alle ore _____

Scrivi anche il tempo necessario per l'allestimento e lo smontaggio:

data di montaggio _____ data di smontaggio _____

Chiedo di poter usare

SALE	POSTI	ACCESSIBILITÀ*	UFFICIO
<input type="checkbox"/> Spazio Contemporaneo Carlo Talamucci, via Dante 6	70	2	Cultura
<input type="checkbox"/> Sala conferenze, via Dante, 6	40	2	Cultura
<input type="checkbox"/> SpazioArte, via Maestri del Lavoro	315	1	Cultura
<input type="checkbox"/> Casa delle Associazioni, piazza Oldrini, 120	50	2	Casa Ass.ni
<input type="checkbox"/> Sala della ex Circoscrizione 5, via Campestre, 250	50	2	Affari Ist.
<input type="checkbox"/> Spazio MIL Salone, via Granelli 1	200	2	Cultura

*Legenda

1  sala accessibile

2  sala accessibile con accompagnatore

Puoi leggere quali sono i requisiti di accessibilità di ciascun simbolo su www.sestosg.net

mi impegno a:

- versare la cauzione e pagare tutti gli importi dovuti
- provvedere autonomamente agli allestimenti necessari e all'organizzazione
- rispettare i limiti di capienza delle sale
- non affiggere niente al di fuori degli spazi predisposti e a non usare all'interno chiodi, graffette, nastro adesivo o altri materiali che possano rovinare l'intonaco, la tinteggiatura e i pavimenti
- liberare da tutto il materiale al termine dell'iniziativa
- pulire lo spazio, i locali e servizi igienici connessi e fare la raccolta differenziata dei rifiuti

Sesto San Giovanni _____

firma _____



Richiesta di contributo in denaro o in servizi

chiedo a sostegno dell'iniziativa:

un contributo in denaro

se richiedi un contributo in denaro devi compilare anche l'allegato 2 "Bilancio di previsione dell'iniziativa".

di € _____

Importante! Il contributo, se concesso, non può comunque superare il 50% delle spese sostenute al netto delle entrate.

L'eventuale contributo sarà versato su:

Codice IBAN _____

Intestato a _____

Il codice IBAN dedicato a ricevere contributi dalla Pubblica Amministrazione è in via esclusiva?

sì no

dichiaro

che l'iniziativa per la quale richiedo il contributo non ha scopo di lucro

che l'organizzazione

non ha dipendenti

ha n. _____ dipendenti ha matricola INPS N. _____ ha matricola INAIL n. _____

un contributo in servizi

l'uso gratuito della sala

Ti ricordiamo che se ottieni il patrocinio hai comunque diritto ad uno sconto del 50% sul costo della sala. Compila anche l'allegato 1 per la richiesta della sala.

altri servizi

specifica quale

mi impegno

1. a inserire il logo del comune di Sesto San Giovanni in tutto il materiale di comunicazione (manifesti, locandine, inviti, pagine web,...)
Chiedi il logo del Comune con la dicitura "con il patrocinio e il contributo di" all'ufficio che ti dà il patrocinio.
2. a fornire **entro 60 giorni** dalla fine dell'iniziativa l'allegato 2b "Rendiconto documentato delle entrate e delle uscite". Solo se richiedi un contributo in denaro.

Sesto San Giovanni, _____

Firma _____

