

**OGGETTO:** APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLE SALE E SPAZI ASSEGNATI AL SERV.CULTURA E S.B.U.

### RELAZIONE

Con deliberazione di G.C.n.654 del 17.05.1983 la Giunta Comunale riconosceva l'utilizzo delle sale della Biblioteca Centrale e decentrate, da parte di "Organismi vari esterni all'Organizzazione Comunale". Successivamente con la deliberazione di C.C.n.50 del 08.05.1995 si è approvato il regolamento per la concessione dei locali e degli spazi del S.B.U. e con deliberazione di C.C. n.24 del 25.02.1997 si è parzialmente modificata la precedente deliberazione di C.C.n.188 del 26.11.1996 che approvava i criteri per la determinazione delle tariffe di locazione delle sale del S.B.U. oggetto di concessione.

Si ritiene ora necessario riordinare tutta la materia predisponendo un nuovo Regolamento di cui si propone l'adozione ciò perché non risulta più attuale né opportuna la regolamentazione della concessione e la fissazione di tariffe per alcune ben definite sale o spazi del Settore Cultura/ SBU. Infatti alcune delle sale e degli spazi precedentemente indicati non sono più disponibili, mentre altri lo sono diventati, occorre quindi definire una regolamentazione che indichi le modalità di concessione e la definizione di tariffe in termini generali.

Il Regolamento proposto mantiene i principi generali secondo i quali è consentito l'utilizzo dei locali e quindi le finalità sociali, politiche e associative delle iniziative.

Quanto di nuovo regolamentato può così riassumersi:

All'art.2 è indicata la suddivisione degli spazi disponibili secondo la loro capienza, le tariffe di cui all'allegata Tabella A tengono conto, pertanto, dei posti disponibili e dell'eventuale presenza di strumentazioni.

All'art.6 è confermata la riduzione del 50% della tariffa prevista per lo spazio richiesto, per le iniziative patrocinate dalla A.C. ma è contemplato l'eventuale utilizzo gratuito per iniziative ritenute di particolare interesse culturale e di rilevanza pubblica.

All'Art.8 si stabiliscono le fasce orarie di utilizzo degli spazi che determinano, di conseguenza, la tariffa.

All'Art.9 l'Amministrazione Comunale si riserva facoltà di controllo non soltanto sulla cura degli spazi ma anche che le manifestazioni corrispondano con quanto dichiarato nella richiesta per l'ottenimento dello spazio.

Il regolamento, di cui si propone l'approvazione, è composto da n.9 articoli e dalla allegata tabella A) che definisce le tariffe a carico dei richiedenti e le riduzioni previste. Le tariffe indicate vengono aggiornate con apposito atto di G.C.

Con il presente atto si propone pertanto di approvare l'allegato regolamento che determina le nuove modalità di concessione in uso temporaneo degli spazi del S.B.U. e del Servizio Cultura .

Il presente regolamento revoca i precedenti regolamenti di cui alla deliberazione di C.C.n.50 del 08.05.1995 e di C.C.n.24 del 25.02.1997.

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLE SALE E SPAZI ASSEGNATI AL SERV.CULTURA E S.B.U.

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la relazione del Servizio Attività Culturali U.O. Civiche Scuole, di cui si condividono le conclusioni, con la quale si propone di approvare l'allegato Regolamento e relativa tabella A) "Regolamento per la concessione in uso temporaneo delle sale e degli spazi assegnati al Servizio Cultura e S.B.U.";

- Visto i pareri espressi a norma dell'art. 49 - 1° comma del D.Lgs 18/08/2000 n.267 come da foglio allegato;

#### DELIBERA

1) di approvare il "Regolamento per la concessione in uso temporaneo delle sale e degli spazi assegnati al Servizio Cultura e S.B.U." composto da n.9 articoli e relativa Tabella A), dando atto che vengono contestualmente revocati i regolamenti in contrasto e in particolare quelli approvati con delibera di C.C.n.50 del 08.05.1995 e di C.C.n.24 del 25.02.1997.

#### REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLE SALE E DEGLI SPAZI ASSEGNATI AL SERVIZIO CULTURA E SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO.

##### Art. 1

##### Oggetto del regolamento

Oggetto del regolamento sono le modalità di concessione in uso temporaneo di tutti i locali e gli spazi del Settore Cultura indicate al successivo art.2. La concessione non deve mai compromettere il funzionamento regolare dei Servizi Bibliotecari e del Servizio Cultura che è considerato prioritario.

## Art. 2

### Classificazione spazi in concessione d'uso temporaneo

Le sale e gli spazi comunali assegnati al Servizio Cultura e al Sistema Bibliotecario Urbano, al fine della determinazione delle tariffe dovute, sono classificate come segue:

- Sale fino a 65 posti a sedere
- Sale fino a 200 posti a sedere
- Sale oltre 200 posti a sedere

## Art. 3

### Finalità e modalità di utilizzo

L'uso dei locali e degli spazi è consentito per finalità culturali, sociali, politiche, sindacali e associative in genere, rispettose dei principi democratici sanciti dalla Costituzione della Repubblica Italiana e che non perseguono scopi di lucro. Nell'ambito delle realtà associative diritto di precedenza viene riconosciuto ai soggetti iscritti all'albo delle associazioni, previsto all'art. 14 dello Statuto, e alle iniziative patrocinate dall'A.C.

Gli spazi di cui al precedente art.2 sono concessi in uso temporaneo previo versamento da parte del richiedente di:

- tariffa stabilita dall'Amministrazione Comunale;
- taxa smaltimento rifiuti;
- deposito cauzionale che al termine dell'iniziativa verrà restituito dal Servizio competente previa verifica delle condizioni dello spazio o della strumentazione concessa in uso.

Le richieste devono pervenire in forma scritta e recare l'oggetto dell'iniziativa, la/le date nelle quali si svolge, la necessità o meno dell'utilizzo di strumentazioni apposite, alla Segreteria del Servizio Cultura almeno 20 gg. prima dell'iniziativa. La concessione dell'utilizzo degli spazi richiesti è subordinata alla comunicazione ufficiale del Servizio competente che risponderà entro 5 gg. dalla consegna della domanda. In seguito il richiedente dovrà effettuare il versamento di quanto indicato nel precedente comma entro 2 giorni.

## Art. 4

### Utilizzo da parte di Servizi Comunali

I locali e gli spazi del Servizio Cultura possono essere utilizzati gratuitamente dai Servizi Comunali, tenuto conto della disponibilità e previa prenotazione che deve pervenire al Servizio Cultura 15 giorni prima dell'iniziativa. In tali casi l'allestimento dei locali (disposizione sedie, banco oratori, tavoli ecc.) nonché il servizio di custodia è a cura dei richiedenti.

## Art. 5

## Utilizzo da parte di terzi

Gli spazi e i locali possono essere concessi in uso a terzi dietro corresponsione di una tariffa diversificata in base alla loro tipologia, agli orari e/o ai giorni di utilizzo, determinata dall'allegata tabella A). Ogni singola iniziativa può avere una durata massima di 7 giorni consecutivi o 20 non consecutivi. Per gli spazi situati all'interno della Villa Visconti d'Aragona la tariffa comprende il servizio di custodia (per un massimo di 12 ore e non oltre le ore 24, salvo diversa determinazione del Responsabile del Settore Cultura in relazione alla particolarità dell'iniziativa stessa), l'illuminazione, il riscaldamento ed eventuali arredi (sedie, tavoli ecc.) in dotazione dei locali richiesti.

Su richiesta può essere concesso l'uso delle strumentazioni quali videoregistratore e lavagna luminosa.

Per l'uso degli spazi e dei locali da parte di terzi oltre alle tariffe sono corrisposte anche le tasse e le imposte dovute. Sarà cura dei richiedenti dotarsi di tutti i permessi e le autorizzazioni prescritte dalle norme per lo svolgimento delle attività previste, prima del pagamento della tariffa.

## Art. 6

### Iniziative di terzi patrocinate dall'A.C.

La concessione degli spazi e delle attrezzature del Servizio Cultura può fare parte dei benefici connessi con il riconoscimento del Patrocinio da parte dell'A.C. così come indicato all'art. 4 comma 1 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio da parte dell'A.C." approvato con deliberazione del Commissario straordinario n. 163 del 14.04.1994 esecutiva il 09.05.1994. Per le iniziative patrocinate è concessa la riduzione del 50% sulla tariffa dovuta o l'uso gratuito per iniziative di particolare valore. Nell'atto di concessione del patrocino, sarà stabilita la durata di concessione dello spazio medesimo.

## Art. 7

### Responsabilità del concessionario

Eventuali danni causati dal concessionario nel corso dell'iniziativa organizzata dallo stesso saranno addebitati al concessionario medesimo, previa comunicazione scritta da parte del Servizio con la specifica dei danni.

## Art. 8

### Riduzioni e modalità organizzative

Le tipologie di riduzioni sono definite dall'allegato A) e riguardano le Associazioni iscritte all'Albo e le iniziative patrocinate..

Le sale vengono concesse tutti i giorni della settimana e generalmente dalle ore 8.00 alle ore 24.00.

Le tariffe stabilite varieranno conseguentemente all'uso richiesto:

- orario diurno: dalle ore 8.00 alle ore 19.00
- orario serale: dalle ore 19.00 alle ore 24.00
- festivi: sabato, domenica e festività civili e religiose

La Giunta Comunale provvede con proprio atto a fissare e ad adeguare le tariffe secondo i criteri indicati nel presente Regolamento.

Art. 9

Controlli

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare i controlli sulla cura dei locali anche durante l'iniziativa. Al termine della stessa i locali dovranno essere nelle condizioni in cui erano all'atto della consegna in uso.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la possibilità di effettuare controlli circa la corrispondenza con quanto dichiarato nella richiesta per l'ottenimento dello spazio.

**TABELLA A)**

**TARIFFE - SALE E SPAZI ASSEGNATI AL SERVIZIO CULTURA E SISTEMA  
BIBLIOTECARIO URBANO**

	Diurno (8.00/19.00)	euro	Serale (19.00/24.00), sabato e festivo	€	Riduzione del 30%	Riduzione del 50%
<b>Sale fino a 65 posti a sedere</b>					Iscritti all'albo Assoc.	Iniziative patrocinali
<b>tariffa oraria</b>						
primo giorno	<b>L. 12.000</b>	6,20	<b>L. 24.000</b>	12,39		
dal 2° al 7° giorno	L. 8.000	4,13	L. 20.000	10,33		
	L. 5.000	2,58	L. 8.000	4,13		
Con strumentazioni (videoreg., lavagna lum.)						
per un giorno	<b>L. 30.000</b>	<b>15,49</b>				
per più giorni, per ogni giorno	<b>L. 15.000</b>	<b>7,75</b>				

<b>deposito cauzionale minimo/massimo</b>	L.100.000/L.300.000	51,65/154,94				
<b>tassa smaltimento rifiuti</b>	L. 1.625	0,84				
<b>Sale fino a 200 posti a sedere</b>						
per un giorno	L. 180.000	92,96	L. 220.000	113,62		
per tre giorni	L. 300.000	154,94	L. 350.000	180,76		
per 5 giorni	L. 500.000	258,23	L. 550.000	284,05		
tariffa forfettaria per una settimana	L. 850.000	438,99	L. 900.000	464,81		
utilizzo impianti - al giorno	L. 50.000	25,82	L. 50.000	25,82		
<b>deposito cauzionale minimo/massimo</b>	L. 500.000/L. 2.000.000	258,23/1032, 91				
<b>tassa smaltimento rifiuti</b>	L. 10.000	5,16				
<b>Sale oltre i 200 posti a sedere</b>	<b>Costo fisso infrasett/fest.</b>	<b>euro</b>				
fino a 4 ore giornaliera	L. 650.000	335,70				
fino a 12 ore giornaliera	L. 850.000	438,99				
dal 2° al 7° giorno fino a 4 ore	L. 400.000	206,58				
dal 2° al 7° giorno fino a 12 ore	L. 600.000	309,87				
tariffa forfettaria per una settimana (dalle ore 8 alle ore 24)	L. 1.200.000	619,75				
<b>deposito cauzionale minimo/massimo</b>	L. 500.000/L. 2.000.000	258,23/1032, 91				
<b>tassa smaltimento rifiuti</b>	L. 12.500	6,46				

La delibera è stata approvata all'unanimità con i voti favorevoli dei gruppi: DS, RC, PPI, FI, LN, VERDI.