

**OGGETTO: INDIZIONE 2° BANDO DI CONCORSO PER CAMBI DI ALLOGGIO ALL'INTERNO DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA NEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI AI SENSI DEL REGOLAMENTO REGIONALE N. 1 DEL 10 FEBBRAIO 2004 ART. 22 comma 1. 1° SEMESTRE 2008. PERIODO 21-04-2008 – 30-05-2008.**

### **Art. 1 Oggetto**

Il presente bando, indetto ai sensi del Regolamento Regionale n. 1/2004, art. 22 promuove la mobilità nel patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica attraverso il cambio degli alloggi assegnati.

### **Art. 2 Requisiti**

Possono partecipare al bando i conduttori, in possesso dei requisiti per la permanenza nell'assegnazione ex art 18 del Regolamento Regionale 1/2004, **ed in regola con la corresponsione del canone di locazione e delle spese accessorie per servizi**, la cui richiesta di cambio di alloggio sia motivata da:

- a) variazioni del nucleo familiare che diano luogo a sovraffollamento o sottoutilizzo dell'alloggio;
- b) malattia del richiedente o di componenti del nucleo familiare che comporti grave disagio con la permanenza nell'alloggio;
- c) necessità di avvicinamento al posto di lavoro;
- d) ricongiungimento con parente invalido o avvicinamento a parente, anche ricoverato, bisognoso di cura e/o assistenza morale, materiale o sanitaria;
- e) gravi e documentate necessità del richiedente o del nucleo familiare.

2. Nel caso di avvicinamento al posto di lavoro non è richiesto il requisito della residenza, purché almeno un componente del nucleo familiare svolga l'attività lavorativa principale nel comune di presentazione della domanda; nel caso di avvicinamento a parente invalido è sufficiente che sia residente l'invalido a cui il conduttore intende avvicinarsi, mentre nel caso di ricongiungimento o avvicinamento al luogo di cura, è sufficiente la residenza di almeno un componente del nucleo familiare, o che la casa di cura abbia sede nel comune di presentazione della domanda.

L'emissione del provvedimento di assegnazione in cambio è comunque subordinata alla completa verifica dei suddetti requisiti, anche in base ai dati forniti al riguardo dall'Ente gestore.

### **Art. 3**

#### **Autocertificazione dei requisiti**

Il richiedente può ricorrere all'autocertificazione dei requisiti di cui al precedente articolo 2), ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, fermo restando quanto previsto dall'ultimo comma dello stesso articolo 2).

**Art. 4**  
**Documentazione**

**A. Documenti indispensabili per tutti i richiedenti indistintamente:**

Dichiarazione sostitutiva da cui risulti:

- a) residenza e stato di famiglia del richiedente alla data di pubblicazione del presente bando;
- b) composizione del nucleo familiare con indicazione dei dati anagrafici e lavorativi del richiedente e di ciascun componente il nucleo e la sussistenza a favore dei medesimi soggetti dei requisiti di cui alle lett. a), b), c), d) e) dell'art. 2 del presente bando;
- c) reddito complessivo imponibile del nucleo familiare risultante dall'ultima dichiarazione e/o certificazione fiscale;
- d) Situazione patrimoniale immobiliare (possesso di proprietà) e mobiliare al 31/12/2006 (es. conto corrente bancario o postale)

**B. Documenti necessari per l'attribuzione del punteggio:**

- a) certificato da parte dell'autorità competente attestante una percentuale di invalidità superiore al 67% (attestazione rilasciata da Commissione Invalidi Civili, ecc. o ASL) ;
- b) dichiarazione sostitutiva attestante la presenza di barriere architettoniche all'interno dell'alloggio;
- c) dichiarazione sostitutiva indicante il luogo di lavoro del richiedente, da allegare alla domanda solo nel caso in cui la distanza fra il luogo di lavoro e quello di residenza sia superiore ad un'ora di percorrenza con mezzi pubblici di trasporto;
- d) dichiarazione sostitutiva attestante la necessità di avvicinamento a luoghi di cura e di assistenza, anche per assistenza a familiari compresi entro il 3° grado di parentela: in questo caso la documentazione da presentare dovrà essere integrata con un'autocertificazione da cui risulti il grado di parentela del familiare presso cui si chiede l'avvicinamento ed un certificato di residenza del medesimo;

**Art. 5**  
**Istruttorie domande ed attribuzione punteggi**

**A) – Istruttoria delle domande**

Il Comune procede all'istruttoria delle domande dei concorrenti, verificandone la completezza e la regolarità. A tal fine può richiedere agli interessati le informazioni o la documentazione mancanti anche avvalendosi della collaborazione del Comune in cui il concorrente risiede o lavora, o dell'Ente gestore relativamente ai titoli che danno luogo all'attribuzione del punteggio.

**B) Attribuzione dei punteggi**

1. Nuclei familiari comprendenti portatori di handicap con percentuale di invalidità superiore al 67% (attestazione rilasciata da Commissione Invalidi Civili, ecc. o ASL), in condizioni di sotto utilizzo o sovraffollamento, come da schema sotto riportato: **PUNTI 8.**



Detta documentazione, inoltre, può essere consultata - e scaricata - all'indirizzo internet [www.sestosg.net](http://www.sestosg.net)

Le domande debitamente compilate dovranno essere presentate all'Ufficio Osservatorio Casa, Via Benedetto Croce 12, 5° piano, a partire dal 21/04/2008 ed entro il termine tassativo delle ore 12.00 del 30/05/2008 previo appuntamento da richiedere al numero telefonico 02-24885243 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 entro e non oltre il 22/05/2008 alle ore 12.00.

Non saranno ammesse domande inviate a mezzo posta.

Le domande per l'accesso alle graduatorie oggetto del presente bando devono essere presentate esclusivamente, a pena di inammissibilità, facendo uso della modulistica predisposta dall'Amministrazione Comunale.

### **Articolo 7 – Offerta dell'alloggio – Rinuncia dell'alloggio**

In caso di accoglimento della richiesta di cambio, in base alla graduatoria, l'Amministrazione Comunale propone all'utente un alloggio, di superficie idonea secondo la tabella prevista all'art. 13, comma 9, del Regolamento regionale 1/2004, e tenendo presenti, ove possibile, le zone di preferenza indicate dal richiedente.

In caso di rifiuto è possibile procedere ad una seconda offerta.

Qualora venga rifiutata anche tale seconda offerta la domanda di cambio si intenderà implicitamente rinunciata.

In tutti i casi di rinuncia anche implicita al cambio non può essere presentata una nuova domanda se non dopo il decorso di anni due.

### **Articolo 8 - Annullamento dell'autorizzazione al cambio alloggio**

1. La mancata presentazione per la stipula del contratto entro 10 giorni dalla convocazione (salvo il caso di giustificato impedimento da documentare da parte dell'interessato) comporta l'annullamento dell'autorizzazione al cambio alloggio.
2. Una eventuale successiva richiesta non può essere presentata prima che sia decorso un anno dalla data di convocazione per la stipula del nuovo contratto.

### **Articolo 9 –Riconsegna vecchio alloggio - Risarcimento danni**

Gli assegnatari in favore dei quali è stato autorizzato il cambio alloggio devono occupare il nuovo alloggio e lasciare conseguentemente libero il primo, entro e non oltre 40 giorni dalla data di consegna dei locali da parte del Comune di Sesto San Giovanni o di Aler, pena l'applicazione, per l'alloggio che deve essere rilasciato, della fascia massima di pagamento del canone di locazione.

L'assegnatario è tenuto a riconsegnare l'alloggio in buono stato locativo ai sensi dell'art. 1590 del C.C. , completamente sgombero da persone o cose, e a riconsegnare tutte le chiavi in suo possesso: dell'alloggio, della cantina, della cassetta lettere, dei locali accessori, parti comuni del fabbricato, ecc.

Al momento della stipula della convenzione di locazione del nuovo alloggio l'assegnatario è tenuto a concordare con l' Amministrazione Comunale o Aler un appuntamento successivo al trasloco, per verificare in contraddittorio con il tecnico incaricato del sopralluogo eventuali danni o ingombri abbandonati.

L'assegnatario è tenuto a risarcire qualunque danno arrecato sia all'alloggio sia alle parti comuni dello stabile (danneggiamenti, asportazioni di apparecchiature al servizio dell'alloggio o eventuali arredi/rifiuti non sgomberati) per colpa propria, di persone con lui conviventi o da lui chiamate per qualsiasi incombenza.

Il Comune di Sesto San Giovanni ed Aler di conseguenza provvederanno direttamente, addebitandogli il costo relativo ai necessari ripristini e interventi, operando anche sulla cauzione.

### **Articolo 10 –Formazione della graduatoria**

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, l'Amministrazione Comunale predisporrà la graduatoria relativa alle domande ammesse

A parità di punteggio, l'alloggio viene dato a chi ha presentato per primo la domanda

In caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio delle domande interessate.

La graduatoria sarà approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Sesto San Giovanni per 15 giorni consecutivi e sul sito del Comune di Sesto San Giovanni [www.sestosg.net](http://www.sestosg.net) , nonché presso il N.O.S. Osservatorio Casa di Via Croce 12 piano terra.

Tutte le domande già presenti nella graduatoria del 1° semestre 2007 verranno automaticamente aggiornata con i nuovi punteggi.

Con il provvedimento di approvazione della graduatoria saranno altresì specificate le domande dichiarate inammissibili e le relative motivazioni.

Avverso la graduatoria e il relativo provvedimento di approvazione può essere presentato ricorso avanti il T.A.R. entro 60 giorni dalla pubblicazione.

### **Art. 11 Trattamento dei dati personali**

Informativa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Ai sensi dell'art. 13 del decreto citato, il trattamento dei dati personali raccolti ha la finalità di procedere all'ottenimento della prestazione di cui alla domanda del richiedente, verrà effettuato con mezzi cartacei ed informatici. La comunicazione dei dati è necessaria alla corretta conclusione dell'iter amministrativo. I dati verranno comunicati agli enti di competenza per i relativi adempimenti d'ufficio previsti dalla vigente normativa in materia, L'interessato/a potrà rivolgersi al responsabile del trattamento dei dati personali per far valere i propri diritti, come al testo dell'art. 7 del Decreto di seguito riportato:

*1 - L'interessato/a ha diritto ad ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e alla loro comunicazione in forma intellegibile.*

*2 - L'interessato/a ha diritto di ottenere l'indicazione:*

- a) dell'origine dei dati personali;*
- b) delle finalità e modalità di detto trattamento;*

- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio dei mezzi informatici/elettronici;*
- d) degli estremi del titolare, del responsabile e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2°;*
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili e/o di incaricati.*

*3 - L'interessato/a ha diritto di ottenere:*

- a) l'aggiornamento, la rettifica o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di Leggi e Regolamenti, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per cui i dati sono stati conferiti o successivamente trattati;*
- c) l'attestazione che le operazioni di cui ai precedenti punti a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*

*4 - L'interessato/a ha diritto ad opporsi in tutto o in parte:*

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano , ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta;*
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione sociale;*
- d) Il titolare del trattamento è il Comune di Sesto San Giovanni, il responsabile del trattamento è il Funzionario responsabile del N.O.S. Osservatorio Casa, Dott. Paolo Viesti.*

Sesto San Giovanni, li

firma del richiedente

---